X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · KÉSZLET

Rendelésből szállítólevél

A vevő rendeléseiből egy lépésben szállítólevél — a lefoglalt készlet alapján.

`Készlet › Rendelésből szállítólevél`

Tartalom

1. Mire való?
2. A szállítólevél elkészítése
3. Rendelések, tételek, foglalások
4. Szállítólevél adatok
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

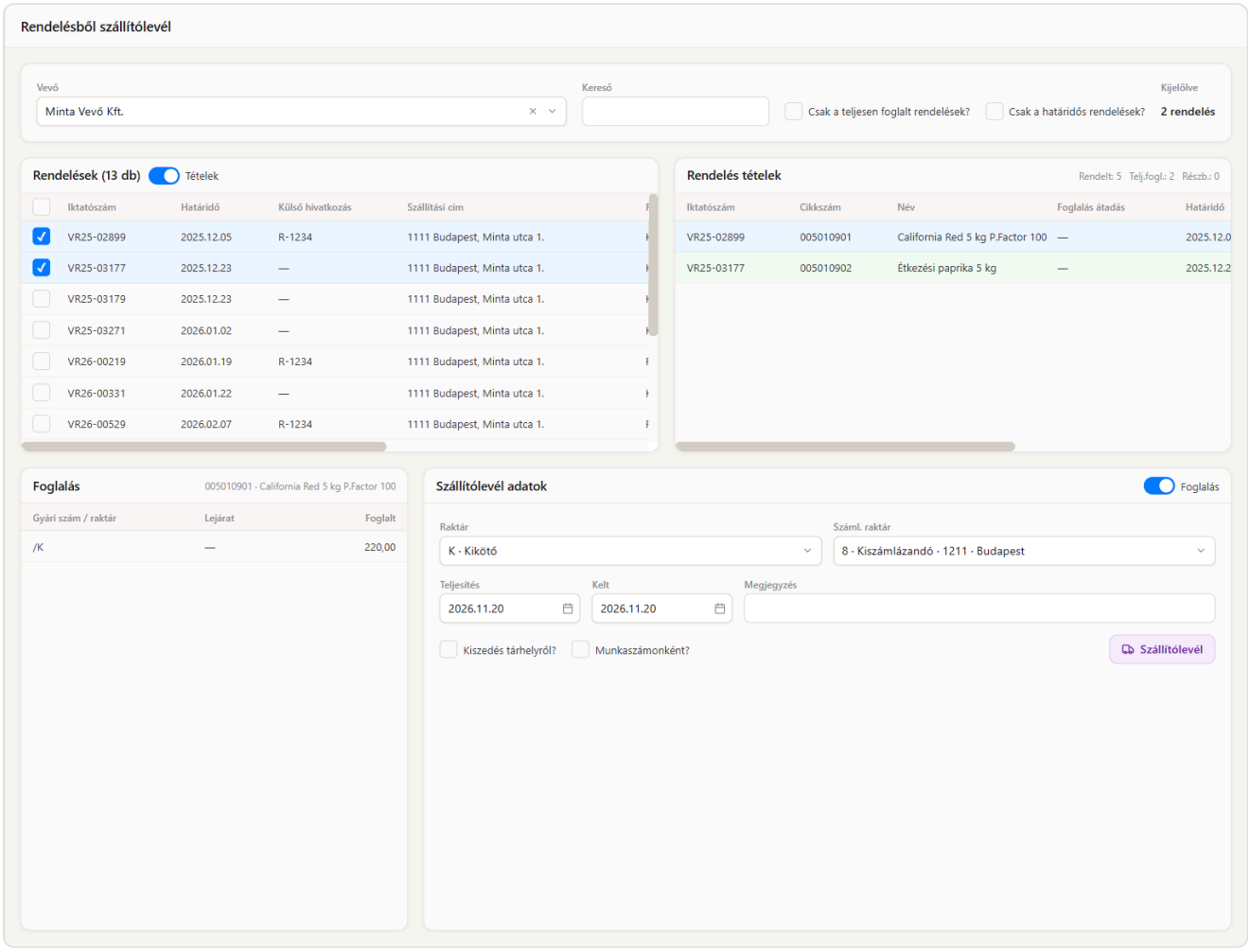
A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Mire való?

A képernyő a kiválasztott vevő jóváhagyott, még nem teljesített rendeléseiből **jóváhagyatlan szállítólevelet** készít, majd megnyitja a Szállítólevél képernyőn, ahol ellenőrizhető és jóváhagyható. Belső rendelésnél (egyik raktár rendel a másiktól) a vevő helyén a megrendelő raktár áll.

> **A foglalás számít, nem a rendelés**
> A szállítólevél a rendelésekhez **lefoglalt** készletből készül, nem a rendelt mennyiségekből. Ami nincs lefoglalva, az nem kerül a szállítólevélre.

2. A szállítólevél elkészítése



Rendelésből szállítólevél: felül a vevő és a szűrők, középen a rendelések és a kijelöltek tételei, alul a tétel foglalásai és a szállítólevél adatai. A partneradatok mintára cserélve.

1. Válassza ki a **Vevőt**: gépeljen a mezőbe, a lista a szállítható rendeléssel rendelkező vevőket és megrendelő raktárakat mutatja, a rendelések számával. Ha a vevő hitelkerete miatt figyelmeztetés vagy kérdés jön, azt meg kell erősíteni; tiltásnál a vevő nem választható.
2. A **Rendelések** listában jelölje ki a szállítandó rendeléseket (a fejléc jelölőjével mindet). Az első kijelölt rendelés raktára lesz a kiadó **Raktár**.
3. Ellenőrizze a jobb oldalon a kijelöltek **tételeit** és alul a tétel **foglalásait** (3. fejezet).

4. Töltse ki a **Szállítólevél adatokat** (4. fejezet), majd nyomja meg a Szállítólevél gombot, és erősítse meg.
5. A program elkészíti a jóváhagyatlan szállítólevelet és megnyitja (munkaszámonkénti bontásnál mindegyiket külön fülön). A kiszállított rendelések kikerülnek a listából.

3. Rendelések, tételek, foglalások

- **Kereső**: iktatószámra, határidőre, külső hivatkozásra és szállítási címre szűr (Enterrel).
- **Csak a teljesen foglalt rendelések?**: csak azok a rendelések, amelyeknek minden tétele foglalva van a raktárkészletből. **Csak a határidős rendelések?**: csak azok, amelyeknek elérkezett a kiszállítási határideje. Mindkettő a vevő-listát is szűri.
- A rendelés sorának végén lévő ikon a rendelést nyitja meg a Vevő rendelés képernyőn.
- A **Rendelés tételek** a kijelölt rendelések tételei; a fejlécben a rendelt, a teljesen és a részben foglalt tételek száma. A sor színe: **zöld** — a teljes élő rendelés foglalva van; **piros** — a foglalás kevesebb az élő rendelésnél; **lila** — szolgáltatás, bizonylatkészítéskori foglalás vagy foglalás-átadás, nem kell készletet foglalni.
- A **Foglalás** lista a kiválasztott tétel foglalásai: gyári szám vagy raktár, lejárat, foglalt mennyiség. A pirossal jelölt sor szállítói rendelésből foglalt (ott a szállító és a határidő látszik).
- A **Tételek** és a **Foglalás** kapcsolóval a két lista elrejthető.

4. Szállítólevél adatok

MEZŐ	JELENTÉSE
Raktár	Ahonnan az árut kiadja (raktár vagy üzlet). A kijelölt rendelés raktára kerül bele, átírható.
Száml. raktár	Vevői rendelésnél a kiszámlázandó típusú raktár — ide kerül az áru a számlázásig. Csak ilyen típusú raktár választható.
Átvevő raktár	Belső rendelésnél a megrendelő raktár (nem választható).
Átadó raktáron keresztül?, Címzett	Csak belső rendelésnél: a szállítólevél az átadó-átvevő raktáron keresztül menjen; ekkor a címzett a megrendelő raktár.
Teljesítés, Kelt	A szállítólevél teljesítési dátuma és kelte (alapból a mai nap). Legfeljebb a cégnél beállított számú nappal lehetnek előre.
Megjegyzés	A szállítólevél megjegyzése.
Kiszedés tárhelyről?	Tárhelyes raktárnál a program a szállítólevélhez kijelöli a kiszedendő tárhelyeket. Munkaszámonkénti bontásnál nem kérhető.
Munkaszámonként?	Rendelési munkaszámonként külön szállítólevél készül.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs kijelölt bizonylat !	Jelöljön ki legalább egy rendelést.
A belső és külső egység nem lehet egyforma !	A kiadó raktár és a számlázási / átvevő raktár nem lehet ugyanaz.

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A teljesítés / A dátum nem lehet későbbi, mint az előre napok paraméter!	Túl későbbi dátumot adott meg; javítsa.
Hitelkeret üzenet a vevő választásakor	A vevő túllépte a hitelkeretét vagy lejárt tartozása van. Kérdésnél dönthet a folytatásról, tiltásnál a vevő nem szállítható.
Ennek a vevőnek nincs szállítható rendelése.	Nincs jóváhagyott, teljesítetlen rendelése — vagy a szűrők (teljesen foglalt, határidős, kereső) kizárják.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.