X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · BEÁLLÍTÁSOK

Menü sablonok

Ki milyen menüpontokat lát: a felhasználókhoz rendelhető menü-sablonok összeállítása.

`Beállítások › Menü sablonok`

Tartalom

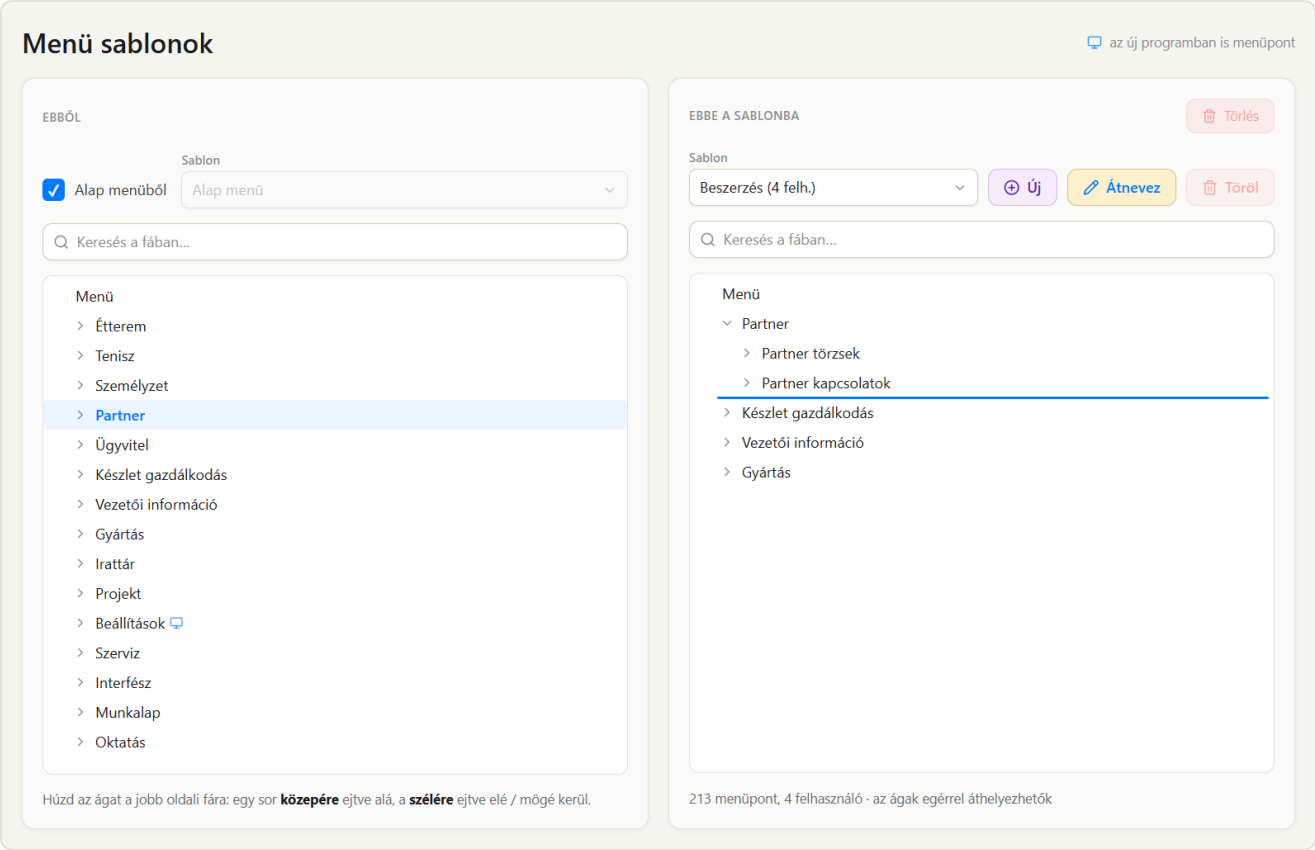
1. Mire való
2. Menüpontok hozzáadása a sablonhoz
3. Áthelyezés, törlés
4. Új sablon, átnevezés, törlés
5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. Mire való

A menü-sablon egy menüfa: melyik menüpont, milyen csoportban és milyen sorrendben jelenjen meg. A sablonokat a munkatársakhoz kell rendelni (a munkatárs adatlapján); a felhasználó a hozzá rendelt sablonok menüpontjait látja — a régi programban és az új program oldalsávjában is.



Menü sablonok húzás közben: a bal oldali Partner ágat a jobb oldali sablonba húzzuk; a kék vonal mutatja, hova kerül (itt a Készlet gazdálkodás elé).

- Bal oldalt (**Ebből**) a forrás: az **Alap menü** (a program összes menüpontja), vagy — az **Alap menüből** jelölő kikapcsolásával — egy másik sablon.
- Jobb oldalt (**Ebbe a sablonba**) a szerkesztett sablon fája. A sablon neve mellett zárójelben, hány felhasználóhoz van rendelve.
- A monitor ikonnal jelölt menüpontok az új programban is megjelennek; a többi csak a régi programban.
- Mindkét fa fölött kereső: csak a megnevezésre illeszkedő menüpontok és a felettük lévő ágak maradnak (kinyitva).

2. Menüpontok hozzáadása a sablonhoz

1. Jobb oldalt válassza ki a **Sablon**t.
2. Bal oldalt fogja meg egérrel a másolandó menüpontot vagy ágat (az ág az alágaival együtt másolódik), és húzza át a jobb oldali fára.
3. Ejtse le oda, ahová kerülnie kell — a jobb oldalon nem kell előre kijelölni semmit:
   - egy sor **közepére** ejtve az alá kerül, utolsónak (a sor kékkel keretezve);
   - egy sor **felső** / **alsó szélére** ejtve elé / mögé kerül, ugyanarra a szintre (kék vonal jelzi);

- a fa alatti **üres területre** ejtve a legfelső szint végére.

Ha egy zárt ág fölött rövid ideig vár, az ág kinyílik. Ejtés után a cél-ág kinyílik, és a bemásolt pont lesz kijelölve.

> **Ha a menüpont már benne van**
> Ha a másolt menüpont már szerepel a sablonban (máshol is), a program onnan elveszi, és az új helyre teszi.

3. Áthelyezés, törlés

- **Áthelyezés:** a jobb oldali fában bármelyik ágat megfoghatja és máshová húzhatja — ugyanúgy, mint a másolásnál: sor közepére ejtve alá, a szélére ejtve elé / mögé. Így a sorrend és a csoport (szülő ág) is változtatható. Az ág a saját alágai alá nem tehető.
- Törlés: a jobb oldalon kijelölt ágat törli a sablonból, az alágaival együtt (a menüpont maga megmarad az Alap menüben és a többi sablonban).

A változás azonnal mentődik; a felhasználók a következő belépéskor (az új programban a menü frissítésekor) látják.

4. Új sablon, átnevezés, törlés

- Új: üres sablon a megadott névvel (legfeljebb 50 bájt); utána a bal oldali fáról áthúzott ágakkal töltheti fel.
- Átnevez: a kiválasztott sablon új neve.
- Töröl: a sablon törlése az összes menüpontjával — csak akkor lehet, ha egyetlen felhasználóhoz sincs rendelve.

5. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Az ág nem másolható önmaga vagy a saját alága alá.	A sablonban már meglévő ágat a saját alágai közé ejtette; ejtse egy másik (nem az ágon belüli) helyre. Jobb oldalon húzásnál a program ilyen helyre eleve nem enged ejteni.
A sablon N felhasználóhoz van rendelve…	Előbb a munkatársak adatlapján vegye le róluk a sablont, utána törölheti.
Ilyen nevű sablon már van.	Válasszon másik nevet.
A tételt másik felhasználó használja!	Valaki más éppen módosítja ugyanezt; próbálja újra kicsit később.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.