X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · SZÁMVITEL

Készlet feladások

A hónap készletmozgásai és záró készletértéke ezzel kerül át a könyvelésbe. Itt zárhatja le a következő időszakot, követheti a háttérben futó zárást, és megnézheti a korábbi feladások összesítőjét.

`Számvitel › Készlet feladások`

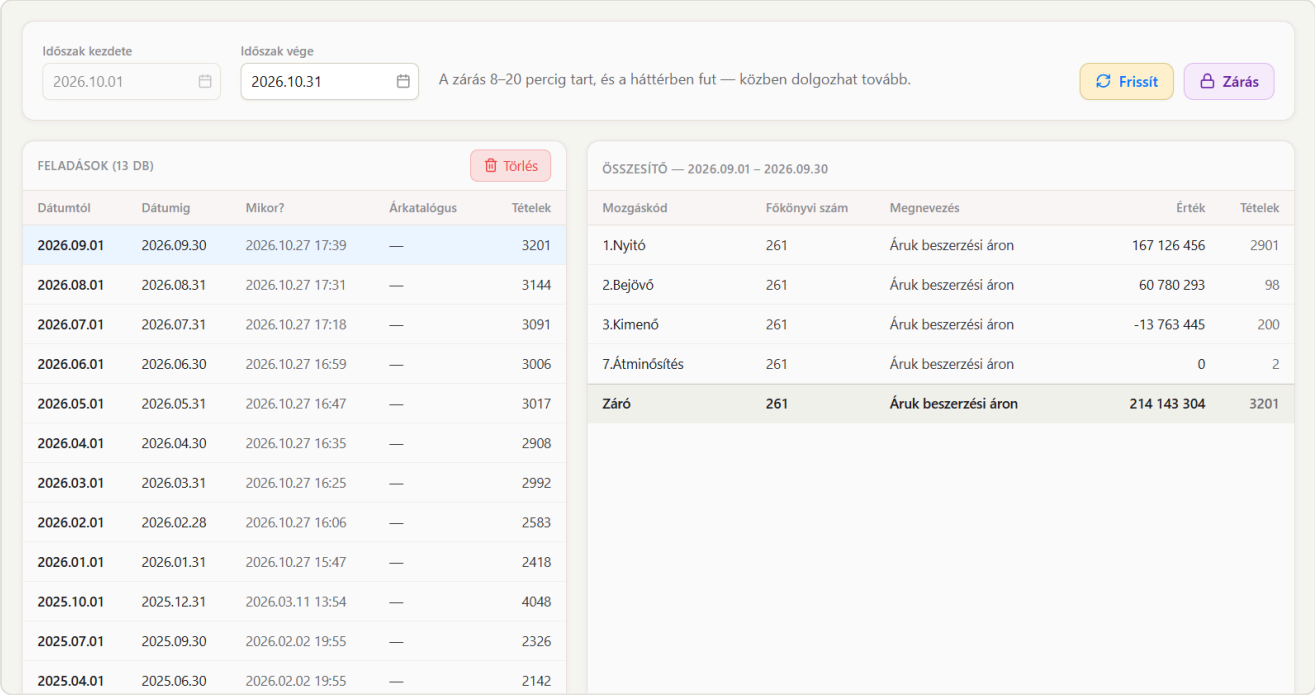
Tartalom

1. A képernyő
2. Új időszak lezárása
3. Feladás törlése
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő



Készlet feladások: felül a következő zárás időszaka, balra a korábbi feladások, jobbra a kijelölt feladás összesítője.

- **Időszak kezdete / vége** — a következő zárás időszaka. A kezdete mindig az előző zárás utáni nap, ezt nem lehet módosítani. A vége alapból annak a hónapnak az utolsó napja, de legfeljebb a mai nap.
- **Feladások** — a korábbi zárások, a legújabb felül: dátumtól, dátumig, mikor indították, árkatalógus, és hány tételből áll.
- **Összesítő** — a kijelölt feladás tételei mozgáskód (nyitó, bejövő, kimenő, átminősítés…) és főkönyvi szám szerint, saját készletértéken (Ft). Főkönyvi számonként a félkövér **Záró** sor a nyitó érték és a mozgások összege — ez lesz a következő hónap nyitója.

2. Új időszak lezárása

1. Ellenőrizze az **Időszak vége** dátumot. Általában egy teljes hónapot zárunk le; jövőbeli dátum nem adható meg.
2. Nyomja meg a `Zárás` gombot, és erősítse meg.
3. A zárás **8–20 percig** tart, és a háttérben fut. Közben sárga sáv jelzi, hogy „indulásra vár” vagy „fut”; a képernyő 20 másodpercenként frissül. Nyugodtan dolgozhat tovább más képernyőn is — a végéről értesítést kap.
4. A végén az új feladás megjelenik a lista tetején, alatta pedig az **Utolsó futás** sor mutatja, hogy rendben lefutott-e.

Futás közben

Amíg egy zárás fut, a **Zárás** és a **Törlés** gomb nem nyomható meg. Ha a zárás hibára fut, piros sáv jelenik meg, az **Utolsó futás** sorban pedig a hiba oka. A hiba megszüntetése után az `Eltávolít` gombbal törölje a megszakadt futást, és indítsa újra a zárást. Egy hibás zárás nem hagy félkész feladást maga után.

3. Feladás törlése

Ha egy lezárt hónapban utólag módosult a készlet (például késve érkezett bizonylat miatt), a feladást törölni kell, és újra lezárni.

1. Jelölje ki a listában azt a feladást, amelytől kezdve törölni szeretne.
2. Nyomja meg a **Törlés** gombot. A megerősítő ablak mutatja, hány feladás törlődik.
3. A törlés után a kezdő dátum a törölt időszak elejére áll vissza, és a zárás onnan újra indítható.

> **A kijelölttől minden későbbi törlődik**
> A zárások egymásra épülnek (az egyik hónap Zárója a következő Nyitója), ezért a kijelölt feladással együtt az összes későbbi is törlődik. Ezeket a törlés után sorban újra le kell zárni.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
A záró dátum nem lehet jövőbeli!	Csak lezajlott időszakot lehet feladni. Az Időszak vége legfeljebb a mai nap lehet.
A záró dátum nem lehet korábbi a kezdőnél!	Az Időszak vége az Időszak kezdete előtt van. Javítsa a dátumot.
A mostani zárás kezdő időpontja az előző zárás után kell, hogy következzen!	Közben valaki más is lezárt vagy törölt egy időszakot. Nyomja meg a **Frissít** gombot, és próbálja újra.
Már fut egy készlet feladás…	Egy zárás már fut (lehet, hogy más indította). Várja meg a végét — a sárga sáv mutatja az állapotát.
Fut egy készlet feladás — a végéig nem törölhető.	Zárás közben nem lehet törölni. Várja meg a végét, utána próbálja újra.
Készlet feladás HIBA (…): …	A háttérben futó zárás hibára futott, a feladás nem jött létre. A szöveg végén a hiba oka áll. A hiba megszüntetése után nyomja meg az Eltávolít gombot, és indítsa újra a zárást. Ha az ok nem egyértelmű, keresse az ügyfélszolgálatot.
Nem jött válasz a szervertől — a törlés ettől még befejeződhetett.	A törlés sokáig tartott, és a kapcsolat megszakadt. Nyomja meg a **Frissít** gombot: a listából látszik, hogy a törlés megtörtént-e.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.