X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · CIKKEK

Cikk kereső

Csak a név egy része jut eszébe? Írja be — ékezet nélkül is. A cikkeket ráadásul saját szempontjai szerint csoportosíthatja és megjelölheti, és később ezekre is kereshet.

`Cikkek › Cikk kereső`

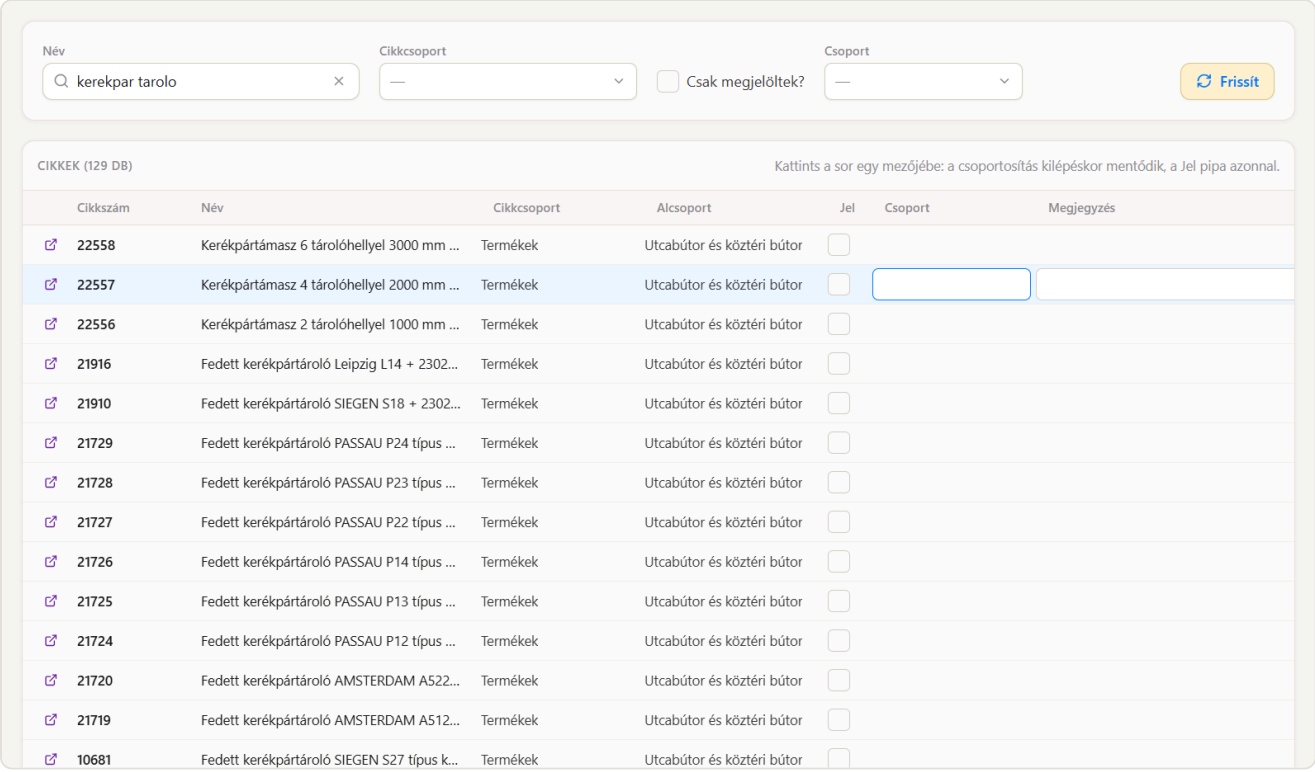
Tartalom

1. A képernyő
2. Keresés
3. Saját csoportosítás és megjelölés
4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet.

1. A képernyő



Cikk kereső: felül a keresési feltételek, alatta a cikkek; a kijelölt sorban a Csoport és a Megjegyzés mező szerkeszthető.

A képernyő két részből áll:

- **Keresési feltételek** — **Név**, **Cikkcsoport**, **Csak megjelöltek?**, a saját csoportosítás mezői (**Csoport**, és ha az Ön cégében használják: **Kategória**, **Alkategória**, **Zöld**), valamint a Frissít gomb;
- **Cikkek** — cikkszám, név (ha van, a cikk második neve is), cikkcsoport, alcsoport, a **Jel** pipa, a saját csoportosítás mezői, megjegyzés és a cikk rögzítésének ideje. A lista a legutóbb rögzített cikkel kezdődik, és legfeljebb 500 cikket mutat — ha több van, a cím jelzi: szűkítsen a feltételekkel.

A sor elején lévő ikonnal (vagy a sorra duplán kattintva) a cikk megnyílik a cikk karbantartóban.

Cégenként eltérő mezők

A saját csoportosítás mezői cégenként eltérnek: van, ahol csak a Csoport, a Jel és a Megjegyzés használható, máshol a Kategória, az Alkategória és a Zöld is. A képernyő mindig csak azokat a mezőket mutatja, amelyek az Ön cégében be vannak vezetve.

2. Keresés

1. Írja a **Név** mezőbe a cikk nevének egy részét. Az ékezet nem számít (`kerekpar` = `kerékpár`), és a szóköz helyén bármi állhat: a `kerek tarolo` megtalálja a „Fedett kerékpártároló”-t is. A lista gépelés közben, egy rövid szünet után frissül (vagy nyomjon `Enter`t).
2. Szűkíthet **Cikkcsoport**ra, a saját **Csoport**ra (és ahol van: **Kategória**ra, **Alkategória**ra, **Zöld**re) — a listák a már használt értékeket kínálják; az Alkategória a kiválasztott kategórián belül választható.
3. A **Csak megjelöltek?** pipával csak a Jel pipával megjelölt cikkek látszanak.

A feltételek együtt érvényesek. Egy választós feltételt a lista „—” sorával vehet ki, a Név mezőt a jobb szélén lévő × üríti.

3. Saját csoportosítás és megjelölés

A cikkekhez saját szempontokat rendelhet — például projektet, ötletet, beszerzési listát —, és később ezekre kereshet.

1. Kattintson a cikk sorában a **Csoport** (vagy Kategória, Alkategória, Zöld, Megjegyzés) cellájába: a sor kijelölődik, a mező szerkeszthető lesz.
2. Írja be az értéket. A csoport-mezőknél a program felajánlja a már használt értékeket (a beírt kezdetre illeszkedőket elöl) — kattintson rá, vagy válassza ki a `↓` / `↑` nyilakkal és `Enter`rel. Új érték is beírható.
3. A mezőből kilépve (vagy `Enter`re) az érték **azonnal mentődik**; nincs külön Mentés gomb. Az `Esc` visszaállítja az előző értéket.
4. A **Jel** pipa minden sorban kattintható, és azonnal ment: így gyorsan megjelölhet cikkeket, majd a **Csak megjelöltek?** pipával együtt láthatja őket.

Egy érték törléséhez ürítse ki a mezőt és lépjen ki belőle; a megjelölést a Jel pipa kivételével vonhatja vissza.

> **Az alkategória a kategóriához tartozik**
> Az Alkategória mező a cikk kategóriáján belül már használt alkategóriákat ajánlja fel — előbb a Kategóriát adja meg.

4. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Nincs a szűrésnek megfelelő cikk.	Egyik cikk sem felel meg minden feltételnek. Vegyen ki feltételt, vagy írjon rövidebb névrészletet.
Cikkek (az első 500 — szűkíts a keresővel)	Több cikk felel meg a feltételeknek, mint amennyit a lista mutat. Adjon meg pontosabb nevet vagy további feltételt.
A tételt másik felhasználó használja!	A cikk csoportosítását éppen más módosítja. Várjon egy kicsit, majd próbálja újra.
Nem látom a Csoport / Jel / Megjegyzés mezőt.	Az Ön cégében a cikkek saját csoportosítása nincs bevezetve — itt a képernyő csak keresésre szolgál.

> **Segítség**
> További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.