X-Profit

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV · MUNKATÁRSAK

Belépés kimutatás

Ki mennyit dolgozott: a belépések és kilépések alapján a munkaidő tételesen vagy összesítve.

`Munkatársak › Belépés kimutatás`

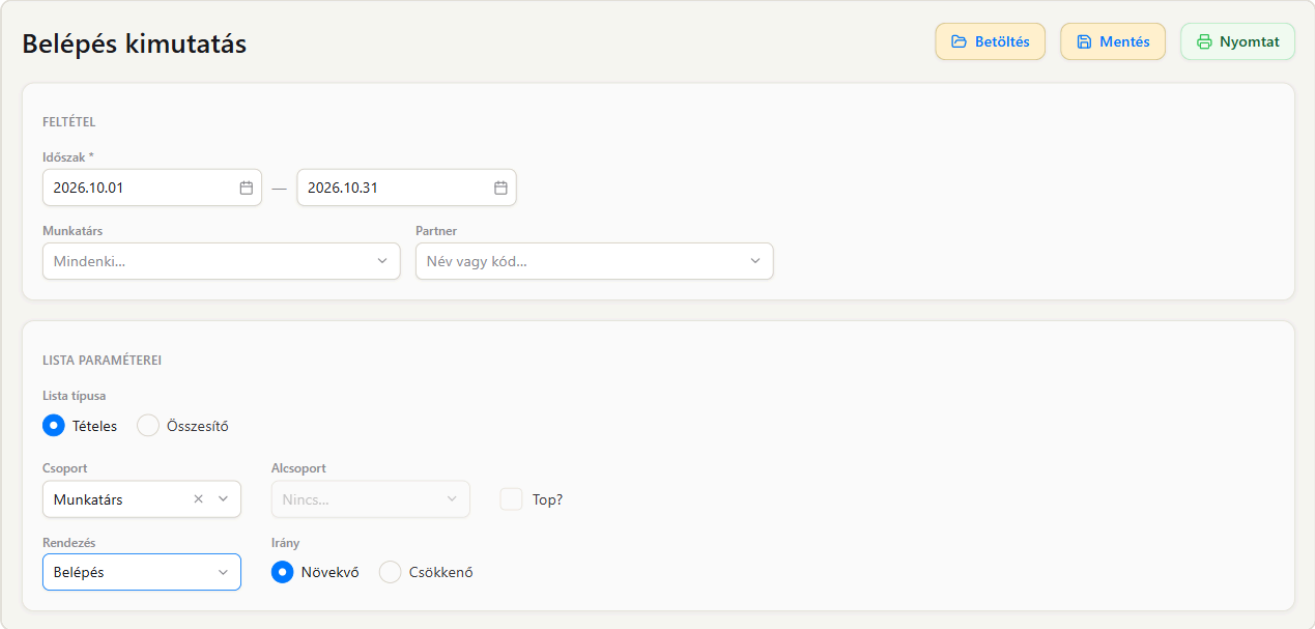
Tartalom

1. A kimutatás elkészítése
2. Szűrőfeltételek
3. Lista típusa, csoportosítás, rendezés
4. A lista felépítése
5. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők
6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

Súgó a programban

A képernyőn az `F1` billentyűvel vagy a fülsor jobb szélén lévő **?** ikonnal bármikor megnyithatja ezt a kézikönyvet. A mezők fölé állva a program rövid magyarázatot is mutat.

1. A kimutatás elkészítése



Belépés kimutatás: felül az időszak, a munkatárs és a partner, alul a lista típusa, a csoportosítás és a rendezés.

1. Adja meg az **Időszakot** (alapból az előző hónap), és szükség esetén szűkítsen egy munkatársra vagy partnerre (2. fejezet).
2. Válassza ki a **Lista típusát** (**Tételes** vagy **Összesítő**), a csoportosítást és a rendezést (3. fejezet).
3. Nyomja meg a jobb felső Nyomtat gombot. A felnyíló ablakban válassza ki, hová kéri (**Képernyőre** vagy **Nyomtatóra**) és a formátumot (**PDF**, **HTML** vagy **Excel**), majd nyomja meg az ablak Nyomtat gombját.

2. Szűrőfeltételek

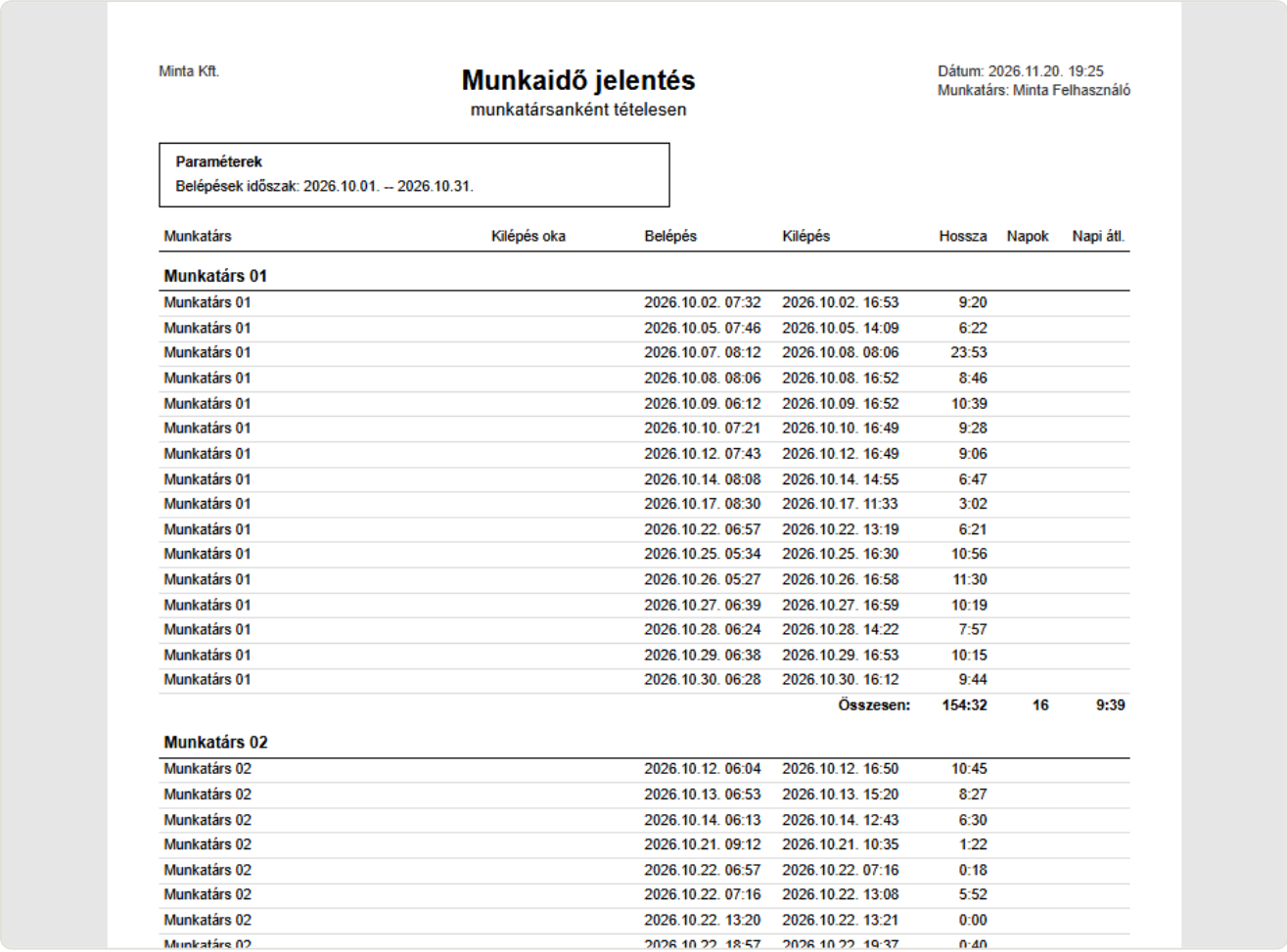
FELTÉTEL	JELENTÉSE
Időszak	A belépés napja ettől eddig (mindkét nap benne van). Kötelező, és legfeljebb 1000 napot foghat át. Ha a kezdő dátum későbbi a zárónál, a program a másikat igazítja hozzá.
Munkatárs	Egy aktív munkatárs belépései; üresen mindenkié. A listában gépeléssel kereshet.
Partner	Egy partnernél töltött munkaidő (ha a belépéshez partner tartozik, például kölcsönzött munkatársnál); üresen mind. Név- vagy kódrészletre keres.

3. Lista típusa, csoportosítás, rendezés

LISTA TÍPUSA	MIT MUTAT
Tételes	**Munkaidő jelentés**: soronként egy belépés (belépés, kilépés, kilépés oka, hossza). Csoportonként alul az összes munkaidő, a napok száma és a napi átlag. Rendezés: munkatárs, belépés, kilépés vagy hossz, növekvő vagy csökkenő.
Összesítő	**Munkaidő összesítés**: csoportonként és alcsoportonként a munkaidő, a napok száma és a napi átlag. A **Top?** jelölővel a sorok munkaidő szerint csökkenő sorrendben jönnek (különben ABC-sorrendben).

- **Csoport** és **Alcsoport**: munkatárs, partner vagy terület; üresen nincs csoportosítás. Alcsoport csak az összesítőnél adható meg.
- Ha az összesítőnél csak **Csoportot** ad meg, a program azt alcsoportként használja, így például munkatársanként egy-egy sor lesz.
- **Rendezés** és **Irány**: a tételes lista sorrendje a csoporton belül.

4. A lista felépítése



Minta Kft.

Munkaidő jelentés
munkatársanként tételesen

Dátum: 2026.11.20. 19:25
Munkatárs: Minta Felhasználó

Paraméterek
Belépések időszak: 2026.10.01. -- 2026.10.31.

Munkatárs	Kilépés oka	Belépés	Kilépés	Hossza	Napok	Napi átl.
Munkatárs 01						
Munkatárs 01		2026.10.02. 07:32	2026.10.02. 16:53	9:20		
Munkatárs 01		2026.10.05. 07:46	2026.10.05. 14:09	6:22		
Munkatárs 01		2026.10.07. 08:12	2026.10.08. 08:06	23:53		
Munkatárs 01		2026.10.08. 08:06	2026.10.08. 16:52	8:46		
Munkatárs 01		2026.10.09. 06:12	2026.10.09. 16:52	10:39		
Munkatárs 01		2026.10.10. 07:21	2026.10.10. 16:49	9:28		
Munkatárs 01		2026.10.12. 07:43	2026.10.12. 16:49	9:06		
Munkatárs 01		2026.10.14. 08:08	2026.10.14. 14:55	6:47		
Munkatárs 01		2026.10.17. 08:30	2026.10.17. 11:33	3:02		
Munkatárs 01		2026.10.22. 06:57	2026.10.22. 13:19	6:21		
Munkatárs 01		2026.10.25. 05:34	2026.10.25. 16:30	10:56		
Munkatárs 01		2026.10.26. 05:27	2026.10.26. 16:58	11:30		
Munkatárs 01		2026.10.27. 06:39	2026.10.27. 16:59	10:19		
Munkatárs 01		2026.10.28. 06:24	2026.10.28. 14:22	7:57		
Munkatárs 01		2026.10.29. 06:38	2026.10.29. 16:53	10:15		
Munkatárs 01		2026.10.30. 06:28	2026.10.30. 16:12	9:44		
			Összesen:	**154:32**	**16**	**9:39**
Munkatárs 02						
Munkatárs 02		2026.10.12. 06:04	2026.10.12. 16:50	10:45		
Munkatárs 02		2026.10.13. 06:53	2026.10.13. 15:20	8:27		
Munkatárs 02		2026.10.14. 06:13	2026.10.14. 12:43	6:30		
Munkatárs 02		2026.10.21. 09:12	2026.10.21. 10:35	1:22		
Munkatárs 02		2026.10.22. 06:57	2026.10.22. 07:16	0:18		
Munkatárs 02		2026.10.22. 07:16	2026.10.22. 13:08	5:52		
Munkatárs 02		2026.10.22. 13:20	2026.10.22. 13:21	0:00		
Munkatárs 02		2026.10.22. 18:57	2026.10.22. 19:37	0:40		

Tételes lista munkatársanként: a belépések, alattuk a munkatárs munkaideje, napjainak száma és a napi átlag.

- Felül a cég neve, a cím (a csoportosítással), az oldalszám és a készítés ideje; az első oldalon a **Paraméterek** doboz. Az oszlopfejléc minden oldalon megismétlődik.
- A **Munkatárs** oszlopban a partner neve áll, ha a belépéshez partner tartozik.
- Az idők **óra:perc** alakúak; a 24 óránál hosszabb összeg sem fordul át (például 154:32 = 154 óra 32 perc).
- **Napok**: hány különböző napon volt belépés a csoportban. **Napi átl.**: a munkaidő osztva a napok számával.
- Kilépés nélküli (még bent lévő) belépésnél a hossz üres, és az összegbe sem számít bele.



Minta Kft.

Munkaidő összesítés

munkatárs bontásban összesítve

Dátum: 2026.11.20. 19:25
Munkatárs: Minta Felhasználó

Paraméterek
Belépések időszak: 2026.10.01. -- 2026.10.31.
TOP kimutatás, eltöltött munkaidő szerinti "TOP" sorrendben

Munkatárs	Munkaidő	Napok száma	Napi átl.
Munkatárs 01	154:32	16	9:39
Munkatárs 02	154:14	16	9:38
Munkatárs 03	131:55	13	10:08
Munkatárs 04	124:50	12	10:24
Munkatárs 05	121:04	13	9:18
Munkatárs 06	108:32	12	9:02
Munkatárs 07	101:16	10	10:07
Munkatárs 08	100:23	14	7:10
Munkatárs 09	98:23	11	8:56
Munkatárs 10	97:41	12	8:08
Munkatárs 11	90:44	9	10:04
Munkatárs 12	85:49	13	6:36
Munkatárs 13	66:47	6	11:07
Munkatárs 14	61:21	6	10:13
Munkatárs 15	58:50	6	9:48
Lista összesen:	**1 556:28**		

Összesítő munkatársanként, TOP-sorrendben: munkaidő, a napok száma és a napi átlag, alul a lista összesen.

5. Képernyő, nyomtató, formátum; mentett szűrők

- **Képernyőre**: a lista a Nyomtatási kép ablakban jelenik meg; onnan nyomtatható vagy menthető.
- **Nyomtatóra**: a PDF egyből a riporthoz beállított nyomtatóra megy.
- **Formátum**: **PDF** — oldalakra tördelve, nyomtatáshoz; **HTML** — gyorsabb, a képernyőn görgethető; **Excel** — a program menti a fájlt (tételesnél belépésenként, összesítőnél csoportonként egy sor; az órák tizedes óraként is, hogy számolni lehessen velük). Nyomtatóra mindig PDF megy.
- Mentés: a feltételeket, a lista beállításait és a nyomtatási beállítást elmenti egy név alatt. Betöltés: egy korábban mentett beállítás visszatöltése.

6. Gyakori üzenetek, és mit tegyen

ÜZENET	MIT JELENT, MIT TEGYEN
Időszak megadása kötelező!	Adja meg az időszak mindkét dátumát.
Időszak max 1000 napot foghat át!	Rövidítse le az időszakot, vagy készítse el több részletben.
Nincs a feltételeknek megfelelő belépés.	Ellenőrizze az időszakot, a munkatársat és a partnert.
A lista N sorból állna, legfeljebb 8 000 sor nyomtatható.	Szűkítse az időszakot vagy a munkatársat, vagy kérje Excelben (ott nincs ilyen korlát).
A(z) … riport az új nyomtatási motorban még nem készült el.	A cégnél beállított riport-változat még nem érhető el az új programban. Jelezze az X-Profit ügyfélszolgálatának.

Segítség

További kérdésekkel keresse az X-Profit ügyfélszolgálatát: `x-profit.hu`.